



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทร. ๔๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๑/ว๐๐๗๘

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้งาน TSU Google Apps for Education ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๒๐ คน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ความรู้และแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันในระบบ TSU Google Apps for Education ที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานต่อไปในอนาคต

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานที่สนใจรับทราบและเข้าร่วม โครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ สามารถแจ้งรายมาที่สำนักคอมพิวเตอร์ โทร.๔๑๑๒ หรือสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <http://apps.tsu.ac.th/project> ภายในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ชัยน ดกนดี

รับส่งเอกสารเพื่อไปรอตทพ
ภาคนิเทศของงาน ปธ. ส.ค.ค.ค.ค.
กดหัว E-mail group วิทยุคณา
ที่สหใจททพ

๒๐ มี.ค. ๖๐

ชัยน

๒๐ มี.ค. ๖๐

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

ทบท ดำเนินงานตามใจ

๒๐ มี.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทร. ๔๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๑/๐๐๘๕

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยกลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จะจัดโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ TSU Google Apps for Education สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๒๐ คน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้และแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันในระบบ TSU Google Apps for Education ที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานต่อไปในอนาคต

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งขออนุมัติใช้เงินงบประมาณรายได้ หอมตราจ่ายอื่นของสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๒๕ บาท (หกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกนกวรรณ จินตามณี)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๑๗/๓๐/๒๐

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ
โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้ TSU Google Apps for Education
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้ TSU Google Apps for Education
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เปิดให้บริการระบบ TSU Google Apps for Education แก่นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้นิสิตและบุคลากรสามารถใช้ชุดเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานร่วมกันผ่านบริการต่าง ๆ ของ Google เช่น Google Mail, Google Doc, Google Calendar, Google Form และ Google Site เป็นต้น

TSU Google Apps for Education ประกอบด้วยแอปพลิเคชันต่าง ๆ ไว้สำหรับรองรับการทำงาน ได้แก่ Google Mail (ใช้สำหรับรับส่งอีเมล), Google Docs (สำหรับสร้างและแก้ไขเอกสารแบบออนไลน์), Google Calendar (สำหรับสร้างปฏิทินกิจกรรม), Google Sites (สำหรับสร้างเว็บไซต์), Google Drive (เป็นพื้นที่สำหรับเก็บเอกสาร), Google Form (สำหรับสร้างแบบสอบถามออนไลน์) และอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานหรือนำมาปรับใช้ในงานต่าง ๆ ได้อย่างง่ายดาย TSU Google Apps for Education เป็นเครื่องมืออีกชนิดหนึ่งที่ช่วยให้งานของทุกคนมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบบน Cloud Computing ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ ได้ตลอดเวลา อีกทั้งรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ที่ทันสมัยและหลากหลาย

ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จึงได้จัดทำโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้ TSU Google Apps for Education ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้ความรู้และแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันใน TSU Google Apps for Education ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ TSU Google Apps for Education
๒. เพื่อแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ ใน TSU Google Apps for Education
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำแอปพลิเคชันที่มีในระบบ TSU Google Apps for Education มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

เชิงปริมาณ

บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จำนวน ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน TSU Google Apps for Education มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

๙. แผนการดำเนินโครงการ

| ขั้นตอน/กิจกรรม | พ.ศ. ๒๕๖๐ | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ | | | | | | | | |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ | | | | | | | | |
| ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ | | | | | | | | |
| ๔. เตรียมเอกสารประกอบฝึกอบรม | | | | | | | | |
| ๕. จัดฝึกอบรม | | | | | | | | |
| ๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | |

๑๐. วิธีการฝึกอบรม

ใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติจริง

๑๑. งบประมาณดำเนินโครงการ

รายจ่าย

- ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร
ผู้ช่วยวิทยากร และผู้ดำเนินงาน (มีโต๊ะ ๒๕ บาท x ๑ มีอ x ๒๕ คน) เป็นเงิน ๖๒๕.๐๐ บาท

รวมรายจ่าย

๖๒๕.๐๐ บาท

(หกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(ทั้งนี้ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

๑๒. วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

๑. นายอาร์ล จันทรเลื่อน

๒. นายวุฒิพร เรืองเนียม

๑๓. การติดตามและประเมินผล


๑. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ TSU Google Apps for Education
๒. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ ใน TSU Google Apps for Education ได้
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถนำแอปพลิเคชันในระบบ TSU Google Apps for Education มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


ลงชื่อ.....  (ผู้เสนอโครงการ)
(นางสาวกนกวรรณ จินตามณี)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....  (ผู้เห็นชอบโครงการ)
(นายศุภโชค จินพงศ์)

หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  (ผู้อนุมัติโครงการ)
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์